

# 國立聯合大學生涯發展與諮商輔導中心危機個案服務流程說明

109年12月1日生涯發展及諮商輔導中心會議修訂通過

109年12月8日109學年度第1學期第5次學務主管會議修訂通過

## 一、本中心的個案來源主要有二種：

- (一)轉介：由本校教職員生、導師、系辦公室、資源教室及教育部轉銜系統等來源進行學生轉介。諮商中心於接受轉介後，先與轉介單位確認被轉介學生的情形，並確認其晤談之意願及問題類型。
- (二)學生主動預約：預約管道多元，可透過電話聯繫、電子郵件及親自到中心預約三種方式。

## 二、專業輔導人員評估是否為危機個案：

- (一)急機個案：進入危機個案處理流程。
- (二)非危機個案：進入一般個案處理流程。

## 三、通知校內相關人員：由個案管理員通知校內相關人員

- (1)學務長與諮商中心主任
- (2)系所主任、導師：了解學生於系上之狀況
- (3)校安中心/生輔組：辦理校安通報及了解學生住宿狀況
- (4)家長：了解學生身心狀況
- (5)國際處(外籍生)：了解學生身心狀況
- (6)資源教室(特教生)：了解學生身心狀況
- (7)衛保組：了解學生生理及服用藥物狀況

## 四、開立危機個案緊急會議：由專業輔導人員於三日內召開危機個案緊急會議。

## 五、法定通報、強制就醫評估：依據危機個案緊急會議決議，個案管理員辦理衛生福利部自殺防治通報系統之通報及是否需強制就醫之評估。

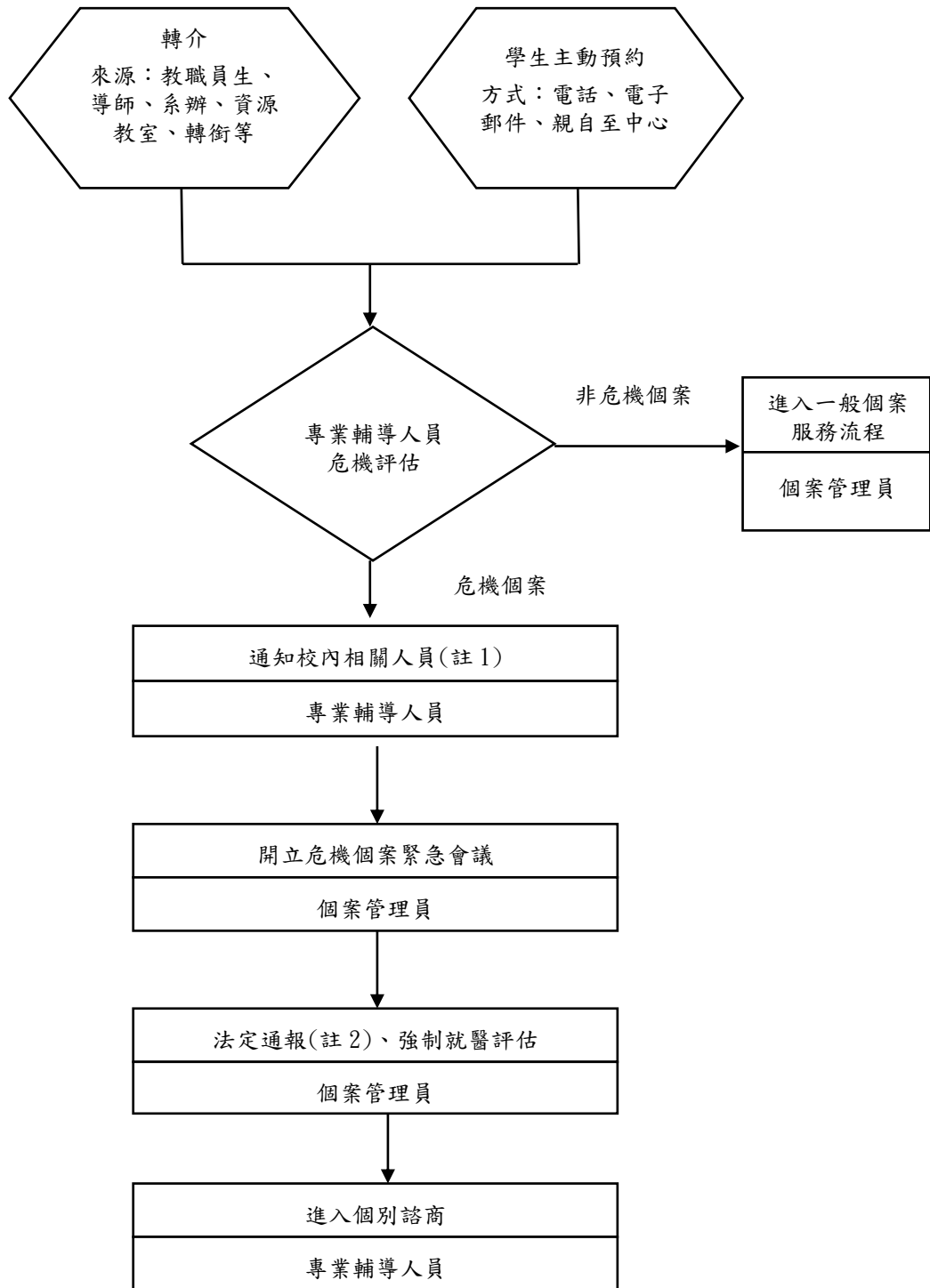
## 六、個別諮商：由專業輔導人員評估個案需求，進入個別諮商。

總上所述，本校之危機個案服務流程，如下圖所示：

# 國立聯合大學生涯發展與諮商輔導中心危機個案服務流程圖

109年12月1日生涯發展及諮商輔導中心會議修訂通過

109年12月8日109學年度第1學期第5次學務主管會議修訂通過



註1：通知校內相關人員

- (1) 學務長、中心主任
- (2) 系所主任、導師
- (3) 校安中心/生輔組
- (4) 家長
- (5) 國際處(外籍生)
- (6) 資源教室(特教生)
- (7) 衛保組

註2：衛生福利部自殺防治通報系統